

## PROCEDURE DE DEMANDE D'UN DOSSIER DE LIQUIDATION DE PENSION CNRACL

1. Connexion à l'espace employeur du site de la CNRACL
2. Vous arrivez à l'écran suivant :

RETRAITES ET SOLIDARITÉ **ESPACE PERSONNALISÉ**

Date de dernière connexion : 7/9/2012 9:57:5

Bonjour

[Retour accueil cdc.retraites](#)

[Se déconnecter](#)

Accueil espace personnalisé

Vos notifications

**Accès aux services**

Accès aux outils

Votre compte

Documentation

Accès à eVentail

Vos fonds gérés

Nous contacter

**Accès aux services**

**MultiFonds**

Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents

**CNRACL**

Affiliation CNRACL

Cotisations

Déclarations individuelles CNRACL

Déclarations cotisations

Envoi de fichier DI

**Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL**

Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

**RAFP**

Cotisations

Déclarations individuelles

Envoi de fichier DI

Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

Sélectionner « accès au service » puis « pré-liquidation et liquidation de pension CNRACL »

3. vous arrivez à l'écran suivant :

Bonjour

[Se déconnecter](#)

Pré-liquidation

**Liquidation**

Aide

**Vos dossiers de liquidation**

**Nouvelle demande**

▼ Radiation des cadres

▼ Nom patronymique Prénom

▼ N° sécurité sociale

▼ Etat dossier

▼ Depuis le

▼ Employeur

▼ Gestionnaire

▼ Type dossier

Sélectionner « liquidation » puis faire « nouvelle demande »

4. Vous arrivez à l'écran suivant :

The screenshot shows a web interface for 'Saisie d'une demande de dossier de liquidation'. On the left, there is a sidebar with a 'Bonjour' greeting, a 'Se déconnecter' link, and three menu items: 'Pré-liquidation', 'Liquidation' (which is selected), and 'Aide'. Below the menu, it says '© CDC RETRAITES', 'Version 4.1.29', and '17/07/2012'. The main form area has a title 'Saisie d'une demande de dossier de liquidation'. It contains several fields: 'N° sécurité sociale (avec clé) \*' with a text input, 'Type de dossier \*' with a dropdown menu, 'Employeur \*' with radio buttons for 'CDG employeur' and 'Autre employeur' (with a 'Siret' field), 'Nom patronymique \*' with a text input, and 'Date de radiation des cadres \*' with a text input. A red asterisk indicates that these fields are mandatory. At the bottom of the form, there are two red buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Remplir tous les champs (numéro de sécurité sociale avec la clé, pour le personnel féminin le nom patronymique est le nom de jeune fille) puis cliquez sur valider.

5. Vous arrivez à l'écran suivant :

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://slg.cdc.retraites.fr/LR6WEB/LR6WEB/Portefeuille/Portefeuille?SYSFWK?Purge=true'. The page title is '@lice • Pré-liquidation et liquidation des pensions - CNRACL'. The main content area has a title 'Envoi de la demande de dossier de liquidation'. It contains a 'Bonjour' greeting, a 'Se déconnecter' link, and a sidebar with 'Pré-liquidation' and 'Liquidation' menu items. The main form area has a title 'Envoi de la demande de dossier de liquidation'. It contains several fields: 'N° sécurité sociale (avec clé) : 2' with a text input, 'Date souhaitée de radiation des cadres : 31/12/2013', 'Nom patronymique :' with a text input, and 'Employeur :' with a text input. At the bottom of the form, there are three red buttons: 'Envoyer', 'Annuler', and '[ Modifier la demande ]'. Arrows point from the 'Envoyer' button to the text below and from the 'N° sécurité sociale' field to the text above.

Cliquez sur envoyer pour envoyer la demande d'initialisation de dossier de liquidation de pensions.

A ce stade, votre demande de liquidation de pensions est prise en compte par la CNRACL qui va alimenter le dossier avec les éléments en sa possession.

Le dossier demandé apparaîtra quelques jours plus tard (au maximum 2 jours) dans vos dossiers de liquidation de pension (partie 3 de cette fiche) à l'état « à compléter », il conviendra alors de compléter tous les onglets du dossier avant de le transférer au Centre de Gestion.