<u>Procédure pour saisir une demande à soumettre à</u> <u>l'avis du Comité Social Territorial</u>

Se connecter au logiciel de ressources humaines AGIRHE en saisissant vos identifiants

	Agirhe
AGIRHE	Centre de gestion 55
Bienvenue !	Saisissez vos paramètres d'accès:
Pour vous connecter, identifiez-vous	Nom d'utilisateur : Mot de passe :
Alliance I	Valider

Ouvrir l'onglet « INSTANCES » et sélectionner « CST », « Nouvelle saisine / Dossiers en cours

🗳 Instances 🔹 🗗 Prévention 👻 🕍 Statistiques 👻 🖺 Documents 🔹 🕫 Paramètres 🔹 🔗 Liens 👻					
САР 🕨					
CST 🔸	Nouvelle saisine / Dossiers en cours				
ССР	Liste des dossiers				
Avancements de grade 🕨	Paramètres •				

La date de séance est généralement préremplie. Il convient de sélectionner le type de demande avant de cliquer sur « nouvelle demande ».

	Liste des demandes au comité social territorial					
Date de séance :	19/09/2023					
Date de début des saisies :	19/06/2023					
Date de clôture des saisies :	29/08/2023					
	L'AVIS DU COMITE SOCIAL TE	RRITORIAL DOIT ETRE P	REALABLE A TOUTE DE	LIBERATION		
Nouvelle demande de type :	Critères d'attribution du régime indemnitaire	*	- ©1			
Imprimer récapitulatif	Nouvelle demande 🛜 2					
N° 📀 Nom 📀 Type de demai	nde ᅌ Collectivité	Etat	ᅌ Créé le	🛛 Modifié le 🔇 🖌		
	Auc	un enregistrement n'est disp	onible.			
Enregistrements sur la page: 100				Enregistrements: 0 ju		
IDENTITE						
Mail du référent de la colle	ectivité :					
Date de la s	éance : 19/09/2023					
Date	d'effet :					
Observ	vations :					
Pièces à fournir : Des pièces pourront être transmises en format PDF après la valid	ation de la demande. Pièces obligatoires e	n gras.				
Organigramme Saisine datée et signée par	l'Autorité Territoriale					
Projet de délibération						
		Retour Valider				

Il convient de remplir tous les champs vides et de valider la saisie en cliquant sur « valider ».

IDENTITE				
Mail du référent de la collectivité	: (
Date de la séance	: 19/09/2023			
Date d'effet	01/10/2023			
Observations				
Pièces à fournir :				
Ces pièces pourront être transmises en format PDF après la validation d	e la demande. Pièces obligatoires en gr a	15.		
Organigramme Saisine datée et signée par l'Auto	rité Territoriale			
Projet de délibération				
	Enre	gistrement réussi		
Transmission dématérialisée des pièces justificatives :				
Choississez la pièce justificative	Organigramme	4 102		
3@	Parcourir Aucun fichier sélectionné.			
-	Merci de joindre uniquement des fichiers P	F, la taille de votre document ne doit pas dépa	sser 10Mo	
	Ajouter la pièce			
	Nom des pièces	 Validée 		
Augun enregistrement n'est disponible.				
	Retour	der Valider et imprimer 🖘 1		

Votre saisie a bien été prise en compte lorsque « enregistrement réussi » apparaît.

- 1. Pour imprimer votre saisine, il convient de cliquer sur « valider et imprimer ».
- 2. Choisir la pièce justificative en cliquant sur le menu déroulant
- 3. Pour ajouter des pièces, cliquez sur « parcourir », sélectionner ensuite le document à ajouter avant de cliquer sur « ajouter la pièce ».

Tous les documents à insérer doivent être signés et sous le format « PDF ».