SERVICE ARCHIVES DES COLLECTIVITES

QUESTIONNAIRE D'IDENTIFICATION DES BESOINS

**1. Quelle est la date de création de la communauté de communes ?**

…………………………………………………………………………………………………………

Succède-t-il à une autre structure intercommunale ?

…………………………………………………………………………………………………………

Date de création de cette structure : …………………………………………………………

**2. Quelles sont les communes adhérentes ?**

…………………………………………………………………………………………………………

**3. Quel est le nombre d’agents ?**

…………………………………………………………………………………………………………

4. Quelles sont les permanences du secrétariat de mairie (jours & horaires) ?

…………………………………………………………………………………………………………

5. Quel est le nombre d’habitants ?

…………………………………………………………………………………………………………

6. Avez-vous déjà effectué des dépôts aux Archives Départementales de la Meuse ?

⁪ oui ⁪

Année du dernier dépôt : …………………………………………………………

Possédez-vous un inventaire des archives de la commune déposées aux Archives Départementales de la Meuse ?

**7. A quelle quantité évaluez-vous l'ensemble des archives à traiter dans votre communauté ? (indiquez les métrages linéaires[[1]](#footnote-1) approximatifs) :**

* Documentation :

 Recueil des actes administratifs : .....ml

 Autre documentation (délibérations du conseil général, revues,...) : .....ml

* Archives publiques :

 - liasses : ......ml

 - registres : ......ml

* Autres (préciser aussi la présence de vrac) : ..….ml

 🡪 **Evaluation du métrage total à traiter : ..…ml**

**8. Possédez-vous les connaissances en archivistique nécessaires pour assurer la gestion courante des documents de votre communauté (notamment suivi d’un stage organisé par les Archives Départementales)**

**9. Le Dossier Technique Amiante du bâtiment où sont conservées les archives a-t-il été réalisé et envoyé aux Archives Départementales ?**

Si non, et pour rappel, un DTA et sa fiche récapitulative est obligatoire pour tout bâtiment dont le permis de construire est antérieur au 1er juillet 1997 (cf. article R1334-29-5 du code de la santé publique sur la composition du DTA). Ces documents, établis par des diagnostiqueurs professionnels, doivent être tenus à la disposition des agents des services d’Archives dans le cadre de leurs missions.

**10. A quelle date l’intervention peut-elle être possible ?**

…………………………………………………………………………………………………………

**11. Quelles précisions vous semble-t-il important d’ajouter ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Merci d’avoir répondu à ce questionnaire.**

Fait à : …………………………..

Le : ……/……/……

Le Président,

1. Le métrage linéaire (ml) correspond à la quantité de boîtes d'archives pouvant prendre place côte à côte sur une tablette de rayonnage d'1mètre de longueur. [↑](#footnote-ref-1)