Une image contenant texte, Graphique, Police, logo

Description générée automatiquement

**FICHE TECHNIQUE**

**PARAMETRAGE SIRH**

**MISE EN PLACE DE LA PREVOYANCE GRAS SAVOYE DANS LES LOGICIELS DE PAIE**

La souscription au contrat « Gras Savoye prévoyance » nécessite la mise en place de plusieurs rubriques de paie selon le tableau suivant :

1. **LA COTISATION SALARIALE**

* **SANS PRISE EN COMPTE DU REGIME INDEMNITAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| COTISATIONS SALARIALES | TAUX DE COTISATION  AVEC **REGIME INDEMNITAIRE** |
| **GARANTIE DE BASE OBLIGATOIRE** | |
| Incapacité temporaire de travail | 0.79 % |
| **GARANTIES AU CHOIX DE L’AGENT** | |
| Option 1 : Invalidité | 0.31 % |
| Option 2 : Minoration retraite | 0.47 % |
| Option 3 : Capital décès / PTIA | 0.55 % |
| ASSIETTE DE COTISATIONS | Traitement de base indiciaire  + indemnité différentielle  + NBI  + Indemnité compensatrice CSG |
| **Ces cotisations ne sont pas déductibles de l’assiette soumise à l’impôt** | |

**VIGILANCES :**

► Les taux doivent être accessibles par l’agent en charge de la paie afin qu’il puisse librement les modifier en cas de changement et ce, de manière indépendante des autres garanties.

► Faire apparaître les deux types de contrat c’est-à-dire avec ou sans régime indemnitaire pour permettre leur modification si la collectivité change d’option à l’issue des 6 années de la convention de participation.

► Périodicité de versement de la cotisation par la collectivité : trimestrielle.

1. **LA PARTICIPATION EMPLOYEUR**

La participation employeur est imposable et est soumise uniquement aux cotisations CSG-RDS, que l’agent soit au régime général ou au régime spécial, selon les modalités suivantes :

- CSG déductible sur 100% du montant de la participation

- CSG non déductible sur 100% du montant de la participation

- RDS non déductible sur 100% du montant de la participation

► Le montant de la participation employeur doit pouvoir être modifiée.

1. **L’accès à l’extranet RH de Gras Savoye :**

L’accès à l’extranet RH de Gras Savoye vous permet de consulter divers éléments concernant les agents adhérents.

Afin d’obtenir un code d’accès, il vous suffit d’envoyer un mail à : [laurence.licht@wtwco.com](mailto:laurence.licht@wtwco.com) en précisant :

* NOM , prénom
* adresse mail (de préférence une adresse générique),
* numéro de téléphone,
* la fonction de la personne qui demande l’accès ainsi que le niveau d’habilitation souhaité.

Pour information, il y a 3 niveaux d’habilitation : la consultation, la saisie et la validation.