

DOSSIER DE CANDIDATURE PROMOTION INTERNE 2026 – REDACTEUR
--

ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Le parcours de l'agent

Diplômes, certifications, VAE (Diplôme le plus élevé détenu par l'agent)

Bac +5 au moins (niveau 7 et +)	5
Bac +3 / Bac +4 (niveau 6)	4
Bac +2 (niveau 5)	3
Bac (niveau 4)	2
Autre / Procédure de VAE non aboutie	1

Grade actuel

Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	5
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	2

Durée de service dans le grade actuel

Inférieur à 3 ans	1
de 3 à 5 ans	2
Supérieur à 5 ans	3

Concours et examens professionnels du grade au cours des 10 dernières années

Formation de préparation à un concours ou examen de la catégorie choisie :

OUI	5
NON	0

Présentation au concours de rédacteur ou attaché (2 sessions maximum sur les 10 dernières années) :

1^{ère} session

Aucun	0
Non admissible (<i>passage de l'écrit</i>)	1
Admissible (<i>passage à l'oral</i>)	5

2^{ème} session

Aucun	0
Non admissible (<i>passage de l'écrit</i>)	1
Admissible (<i>passage à l'oral</i>)	5

Présentation à l'examen professionnel de promotion interne de rédacteur principal de 2^{ème} classe

Admis	10
Admissible	5
Non admissible	3
Aucun	0

Mode d'entrée / recrutement dans le cadre d'emplois actuel

Concours	7
Recrutement direct	0

Avancement au grade actuel

Examen professionnel	5
Ancienneté	1
Pas d'avancement de grade	0

VALEUR PROFESSIONNELLE

Fonctions actuelles

Secrétaire général de mairie / Responsable de service	10
Fonctions de conception	8
Fonctions de contrôle et de gestion	6
Fonctions d'exécution	4

Fonctions d'encadrement

Fonctions d'encadrement N+2	10
Fonctions d'encadrement N+1	5
Aucune	0

Expertise particulière

Polyvalence	10
Expertise particulière dans un domaine (espaces verts, gestion des déchets, eau et assainissement ...)	8
Maître d'apprentissage / Assistant de prévention (arrêtés en cours à fournir)	5
Formateur au cours des 5 dernières années (<i>ordres de mission ou conventions à fournir</i>)	5
Tuteur de stagiaire - hors stage observation scolaire - au cours des 5 dernières années (<i>conventions à fournir</i>)	2

Ordre de présentation du dossier par l'employeur

Priorité 1	5
Priorité 2	3
Priorité 3	1
Priorité suivante (au-delà de 3 agents)	0

Nomination envisagée par l'employeur

OUI	2
NON	0

Nombre de passages du dossier aux promotions internes antérieures (année en cours non comprise)

Un	1
Deux	2
Trois	3
Quatre	4
Cinq	5
Aucun	0

Formation continue : stages réalisés au cours des 5 dernières années en relation avec le poste visé (formation d'intégration exclue) 15 jours maximums

Deux	2
Trois	3
Quatre	4
Cinq	5
Six	6
Sept	7
Huit	8
Neuf	9
Dix	10
Onze	11
Douze	12
Treize	13
Quatorze	14
Quinze	15

Appréciation du supérieur hiérarchique / autorité territoriale**Critères appréciés sur les comptes-rendus des entretiens professionnels des 3 dernières années : RÉALISATION DES OBJECTIFS**

Réalisation des objectifs N-3	1
Réalisation des objectifs N-2	1
Réalisation des objectifs N-1	1

Critères appréciés sur les comptes-rendus des entretiens professionnels des 3 dernières années : COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétences techniques N-3	1
Compétences techniques N-2	1
Compétences techniques N-1	1

Critères appréciés sur les comptes-rendus des entretiens professionnels des 3 dernières années : QUALITÉS RELATIONNELLES

Qualités relationnelles N-3	1
Qualités relationnelles N-2	1
Qualités relationnelles N-1	1

Critères appréciés sur les comptes-rendus des entretiens professionnels des 3 dernières années : CAPACITÉS D'ENCADREMENT

Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-3	1
Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-2	1
Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-1	1

Critères appréciés sur les compte-rendu des entretiens professionnels des 3 dernières années : CAPACITÉS D'EXPERTISE OU EXERCICE D'UNE FONCTION SUPÉRIEURE

Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-3	1
Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-2	1
Capacités d'expertise ou exercice d'une fonction supérieure N-1	1

Activités extra professionnelles

Elu dans une instance représentative du personnel / mandat d'élu local	2
Secouriste / pompier volontaire / réserve civile, sanitaire ou militaire, bénévolat associatif*	3

* Seules les activités répertoriées dans le Compte d'Engagement Citoyen sont prises en compte.
Aucun autre document ne sera accepté