

PROCÉDURE DE SAISIE DES CONGÉS DE MALADIE

Séparation des congés maladie et autres avec un onglet Maladie et un onglet Congés

Maladie

Congés

Retour à la liste des agents

Sélectionnez la collectivité :

ABAINVILLE assistant de conservation principal de 1ère classe

Fusion carrière

Identité

Carrière

Affectation fiche de poste

Prévention

Formations

Expériences

Compétences

Maladie

Congés

Evaluation

Historiques

571421

Modifier

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Prochaines évolutions de carrière

Services

Tracabilité

Pour saisir un congé de maladie

Maladie

+ Ajouter un congé

CONGÉ DE MALADIE ORDINAIRE

Ajout d'un congé maladie

Choisissez un arrêté :

Congé de maladie ordinaire (AC05)

Valider

Fermer

Congé de maladie ordinaire

Date de début

Date de fin

Prolongation

Déduction d'un jour rémunéré

Durée en jours

Date de début du calcul

Date du certificat médical

Médecin

Ville d'exercice

Traitement

Jours plein

Jours demi

Jours sans

Calendrier

Valider et créer arrêté

✓ Valider SANS imprimer arrêté

< Retour

Conformément au certificat d'arrêt de travail, compléter la date de début de l'arrêt, la date du certificat médical, la date de fin de l'arrêt, le nom du médecin et sa ville d'exercice

S'il s'agit d'un arrêt initial, il convient de cocher la case **Déduction d'un jour rémunéré** ☐

S'il s'agit de la prolongation d'un arrêt, il convient de cocher la case **Prolongation** ☐

Cliquer ensuite sur

 **Valider et créer arrêt**

Le calcul du plein et ou ½ traitement se fait automatiquement

L'arrêté généré se trouve dans

 **Documents** ▾

En cliquant sur

 **Calendrier**

possibilité de voir les jours à plein ou ½ traitement

 **Calendrier**

☐ **Plein traitement** ☐ **Demi traitement** ☐ **Sans traitement** ☐ **Annuler traitement**

mai 2025 - juillet 2025																				
mai							juin							juillet						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

Pour les collectivités adhérentes au contrat d'assurance statutaire

 **Demande de remboursement assurance**

CONGÉ DE LONGUE MALADIE (CLM)

Ajout d'un congé maladie

Choisissez un arrêt :

Congé de longue maladie (AC10)

Valider

Fermer

Ouverture de nouveaux droits



S'agit-il de l'ouverture de nouveaux droits? : ☐ Non ☐ Oui

Répondre Oui dès que la nature du congé de maladie change : par exemple, lorsqu'un congé de maladie ordinaire est requalifié en congé de longue maladie.

Valider

Congé de longue maladie

Date de début

Date de fin

Ouverture nouveau droit ☐ oui ☒ non

Prolongation ☐

Conseil médical

Date de saisine

Date d'avis

Siège

Durée en jours

Traitement Jours plein

Jours demi

Jours sans

Calcul

Valider et créer arrêté

Valider SANS imprimer arrêté

Retour

S'il s'agit d'une 1^{ère} période de congé de longue maladie (CLM)

Ouverture nouveau droit

☒ oui ☐ non

S'il s'agit d'une prolongation du CLM

Ouverture nouveau droit

☐ oui ☒ non

Prolongation



Générer l'arrêté

Initier la demande de remboursement assurance

Même procédure pour les congés suivants :

CONGÉ DE GRAVE MALADIE (CGM)

Ouverture de nouveaux droits



S'agit-il de l'ouverture de nouveaux droits? : ☐ Non ☐ Oui

Répondre Oui dès que la nature du congé de maladie change : par exemple, lorsqu'un congé de maladie ordinaire est requalifié en congé de longue maladie.

Valider

CONGÉ DE LONGUE DURÉE (CLD)

Ouverture de nouveaux droits

S'agit-il de l'ouverture de nouveaux droits? :

☐ Non

☐ Oui

Répondre Oui dès que la nature du congé de maladie change : par exemple, lorsqu'un congé de maladie ordinaire est requalifié en congé de longue maladie.

Valider

Répondre également oui dès lors que la nature du congé de maladie change : exemple, lorsqu'un congé de longue maladie est requalifié en congé de longue durée

AUTRES CONGÉS A SAISIR DANS AGIRHE SELON LE MÊME PRINCIPE

Voir la liste dans le menu déroulant

AUTRES ACTES DÉCOULANT DES CONGÉ DE MALADIE

TEMPS PARTIEL POUR RAISON THÉRAPEUTIQUE

Identité	Carrière	Affectation fiche de poste	Prévention
----------	----------	----------------------------	------------

557425

Modifier

Imprimer

Accès Dossier numérisé

	Situation administrative actuelle
	Temps de travail
	Déroulement de carrière
	Prochaines évolutions de carrière
	Tracabilité

Déroulement de carrière

+ Ajouter un acte

✓ Services antérieurs

Légende



Ajout d'un acte

Choisissez un type d'arrêt :

Modalités d'exercice

Choisissez un arrêt :

Temps partiel thérapeutique (CNRACL) (AM12)

☐ Tous

Valider

Fermer

LA DISPONIBILITÉ D'OFFICE A TITRE CONSERVATOIRE DANS L'ATTENTE DE L'AVIS DU CONSEIL MÉDICAL (maintien du ½ traitement)

Déroutement de carrière

+ Ajouter un acte

✓ Services antérieurs

Légende

Ajout d'un acte

Choisissez un type d'arrêt :

Traitement

Choisissez un arrêt :

Maintien demi-traitement (attente décision administrative) (AT41)

☐ Tous

suite à épuisement des droits à congés pour maladie ordinaire

Valider

Fermer

LA DISPONIBILITÉ D'OFFICE POUR INAPTITUDE PHYSIQUE

Déroutement de carrière

+ Ajouter un acte

✓ Services antérieurs

Légende

Ajout d'un acte

Choisissez un type d'arrêt :

Positions

Choisissez un arrêt :

Disponibilité d'office pour des raisons de santé après avis du Conseil Méd...

☐ Tous

Valider

Fermer