

SAISIE D'UN CONTRAT DE DROIT PUBLIC

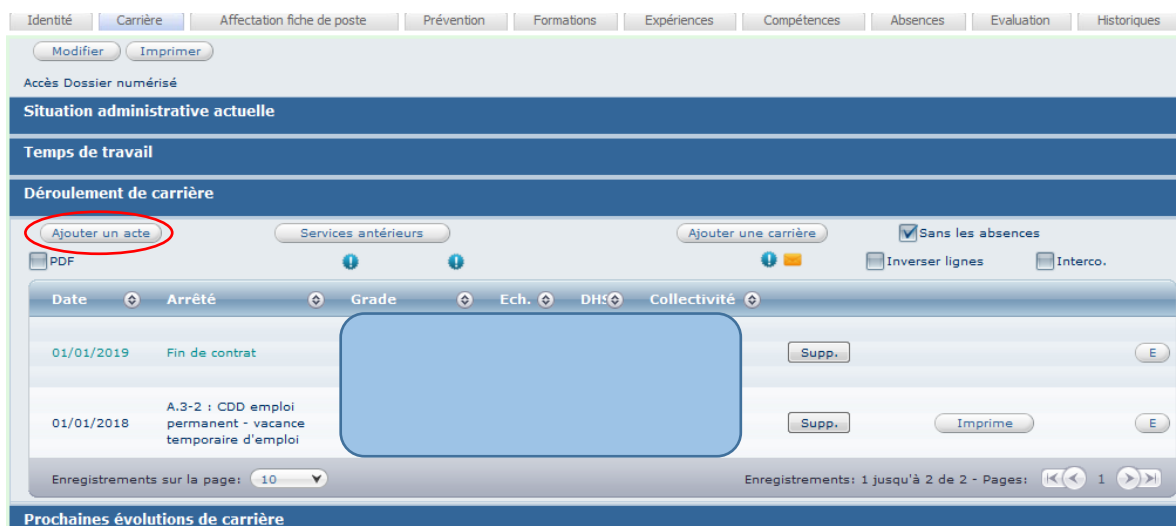
Se connecter sur le logiciel de ressources humaines AGIRHE



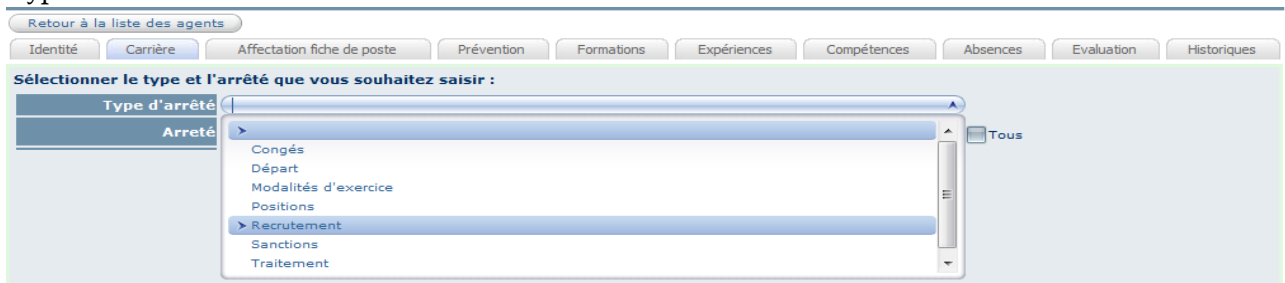
Cliquer sur Agent → Liste des agents



Cliquez sur le nom de l'agent concerné. L'onglet carrière s'ouvre, cliquer sur « ajouter un acte ».



Type d'arrêté : recrutement



Arrêté :

- pour les emplois non-permanents, cliquez sur CDD « accroissement temporaire ou saisonnier, ou «CDD-remplacement » ;
- pour les emplois permanents, cliquez sur CDD « emploi permanent ... »

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté	Arreté
Recrutement	Votre choix
	> Votre choix A 167 loi 2017-86 : CDD en alternance cat A-B après sélection (XR38) A.38 : contrat PACTE (XR18) A.47 : CDD - Emploi de direction (XR21) A.47 : CDI - Emploi de direction (XR44) A3 II Contrat de projet (XR46) Activité accessoire d'un fonctionnaire (XR22) Avenant à un CDI conclu avant le 01 01 2016 (XR20) Avenant au Contrat service remplacement du Cdg (Chgt Indice - Horaire) (XR63) CDD - Emploi de direction (XR93) CDD Accroissement saisonnier d'activité (XR81) CDD Accroissement temporaire d'activité (XR80) CDD après reprise en gestion directe de service géré par entité privée (XR10) CDD après transfert activité d'une personne pub à autre personne pub (XR23) CDD Emploi de collaborateur groupes d'élus (XR33) CDD emploi dépendant autre autorité - 2000 hab et group. - 10000 hab (XR91) CDD emploi permanent - vacance temporaire d'emploi (XR84) CDD emploi permanent (communes - 1 000 habitants et group. - 15 000 hab) (XR87) CDD emploi permanent (communes nouvelles) (XR88) CDD emploi permanent -50% temps complet (+1000 habitants) (XR89) CDD emploi permanent spécifique (cat. A, B et C) (XR86) CDD pas de cadre d'emplois susceptible d'assurer les fonctions (XR85) CDD Remplacement temporaire d'un fonctionnaire ou d'un contractuel (XR83) CDD Vacataire (XR26) CDI - Emploi de direction (XR04)

Pour un premier contrat, cliquer sur « engagement initial » et pour un renouvellement, cliquez sur « renouvellement de l'engagement ».

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Formations Expériences Compétences

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté	Arreté
Recrutement	A.3-3 3° : CDD emploi permanent de secrétaire de mairie - de 1000 habitants (XR08)
	Votre choix
	> Votre choix engagement initial renouvellement de l'engagement

Saisir toutes les informations demandées et cliquer sur « Valider ».

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Arreté A.3-3 3° : CDD emploi permanent de secrétaire de mairie - de 1000 habitants (XR08)
engagement initial

Date d'effet

Date de fin incluse

Durée

Collectivité

Filière administrative NT

Cadre d'emploi adjoints administratifs territoriaux NT

Grade adjoint administratif territorial contractuel

Echelon

Index brut et majoré du classement

Temps de travail	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel	Période
	h mn	h mn	h mn	h mn

N° de déclaration de vacance ou création de poste

Commentaires

Observations