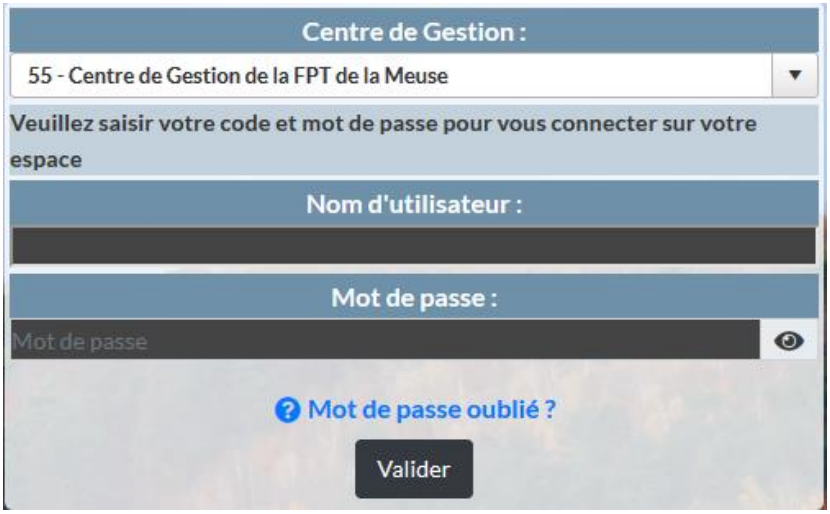
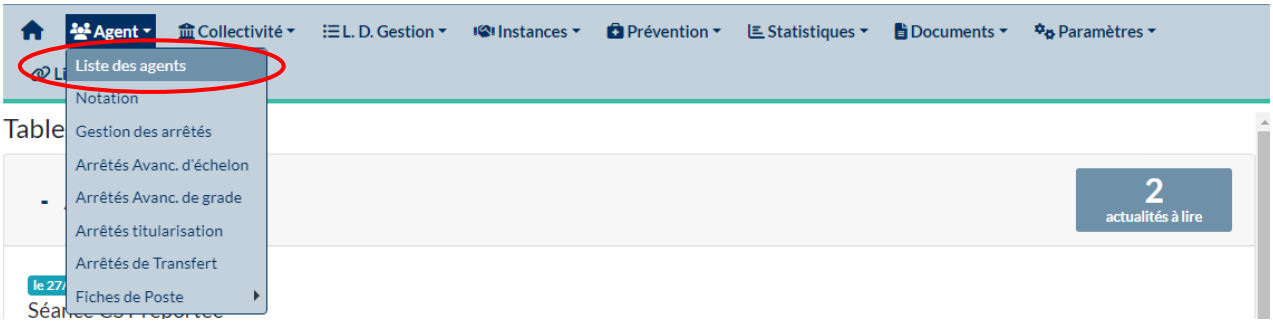
TUTO – CREER UN AGENT

Se connecter au logiciel de ressources humaines AGIRHE en saisissant vos identifiants



Cliquer sur l'onglet « Agent » et sélectionner « Liste des Agents »

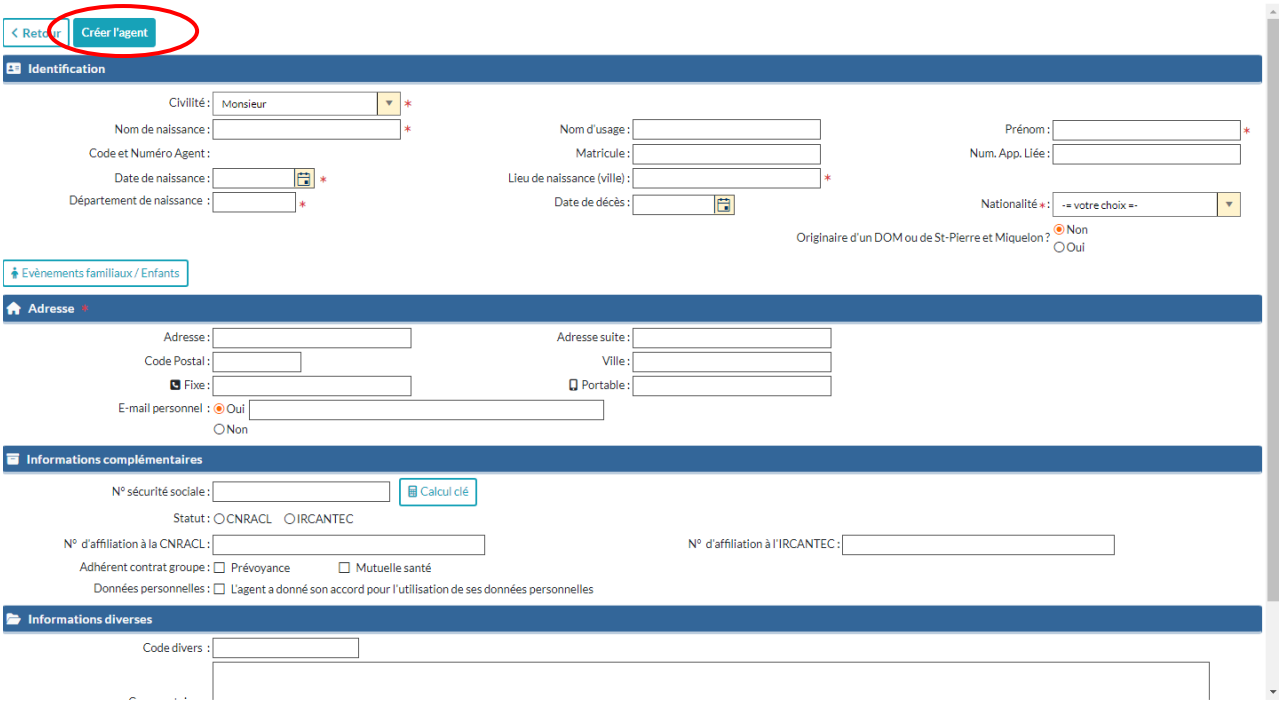


Cliquer sur « ajouter un agent »



Saisir toutes les informations concernant l'agent et cliquer sur « créer l'agent »

Ce document est la propriété du centre de gestion de la Meuse



Ce document est la propriété du centre de gestion de la Meuse