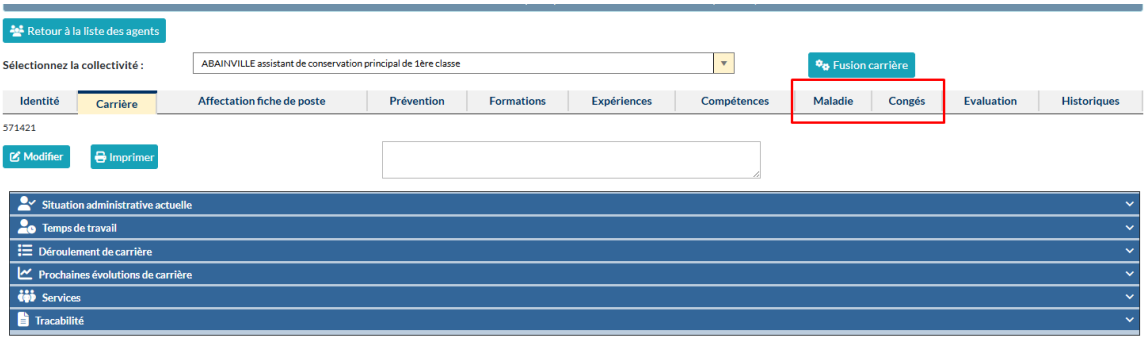
# TUTO – SAISIR DES CONGES MALADIE

Séparation des congés maladie et autres avec un onglet Maladie et un onglet Congés

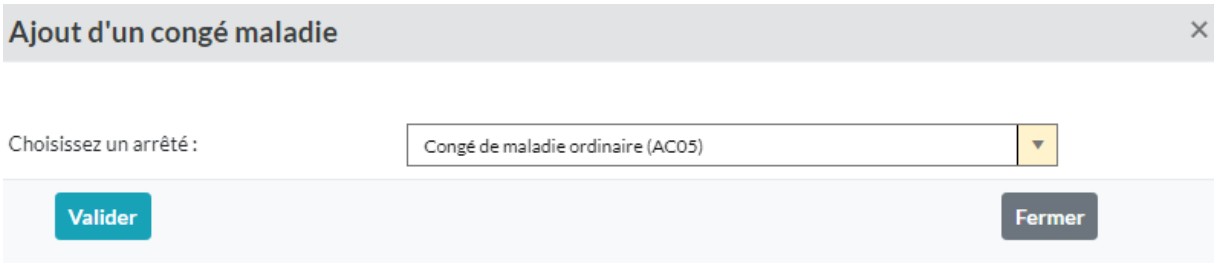



**Pour saisir un congé de maladie**



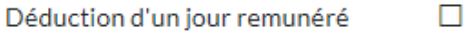

**CONGÉ DE MALADIE ORDINAIRE**







Conformément au certificat d'arrêt de travail, compléter la date de début de l'arrêt, la date du certificat médical, la date de fin de l'arrêt, le nom du médecin et sa ville d'exercice

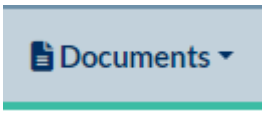


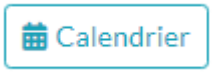
S'il s'agit d'un arrêt initial, il convient de cocher la case

S'il s'agit de la prolongation d'un arrêt, il convient de cocher la case 

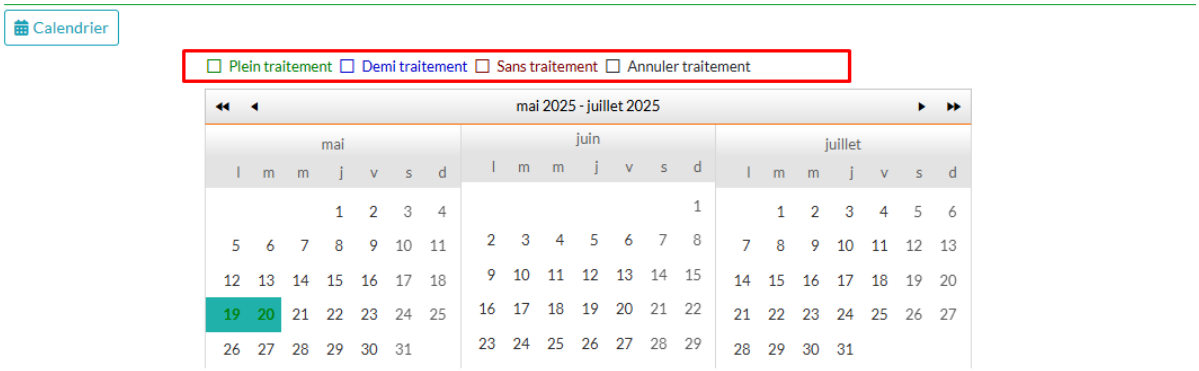

Cliquer ensuite sur 


Le calcul du plein et ou ½ traitement se fait automatiquement

L'arrêté généré se trouve dans 


En cliquant sur 

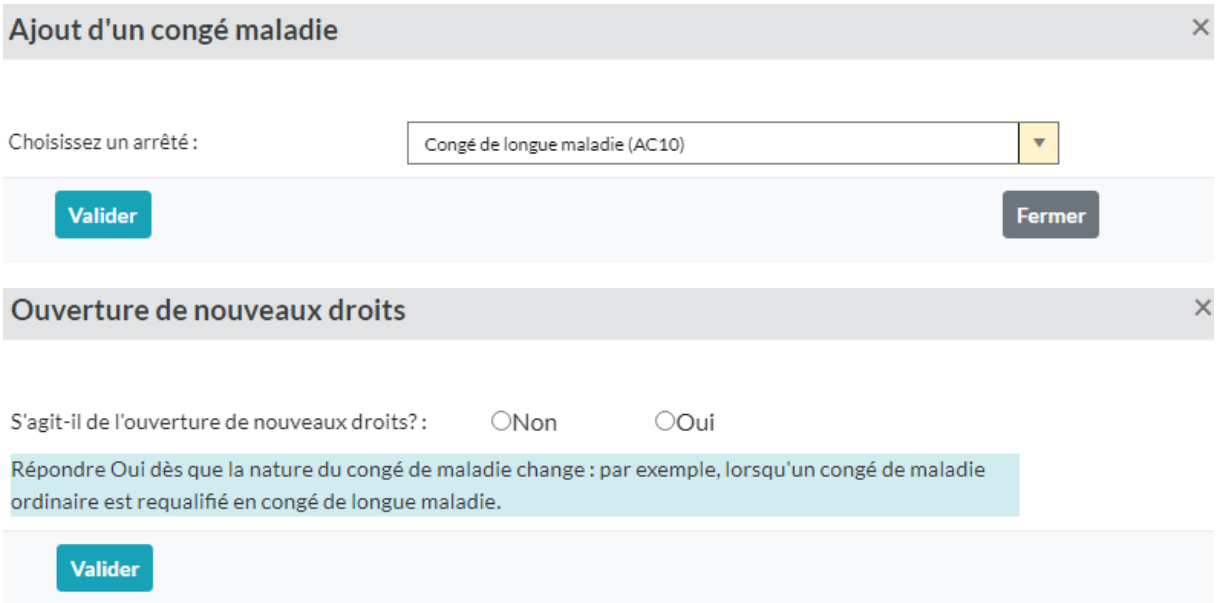
possibilité de voir les jours à plein ou ½ traitement

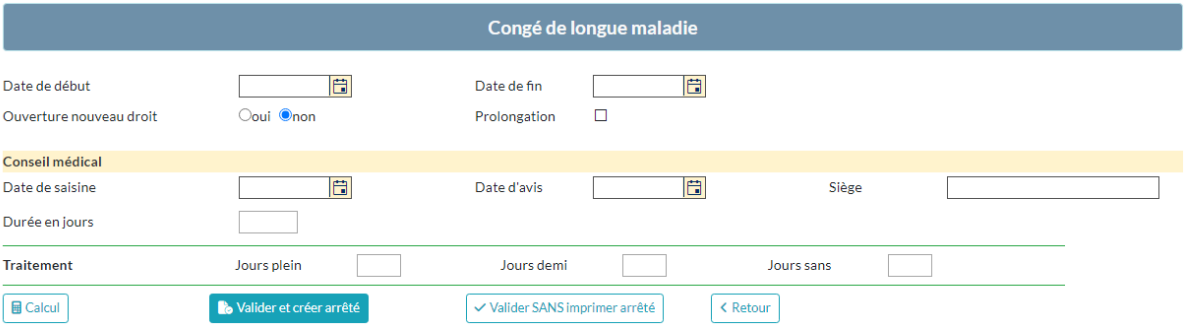



Pour les collectivités adhérentes au contrat d'assurance statutaire

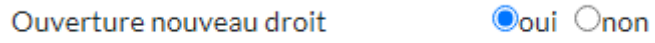



**CONGÉ DE LONGUE MALADIE (CLM)**

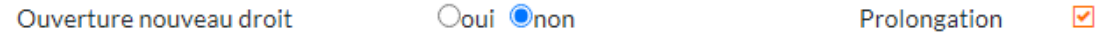





S'il s'agit d'une 1ère période de congé de longue maladie (CLM)




S'il s'agit d'une prolongation du CLM

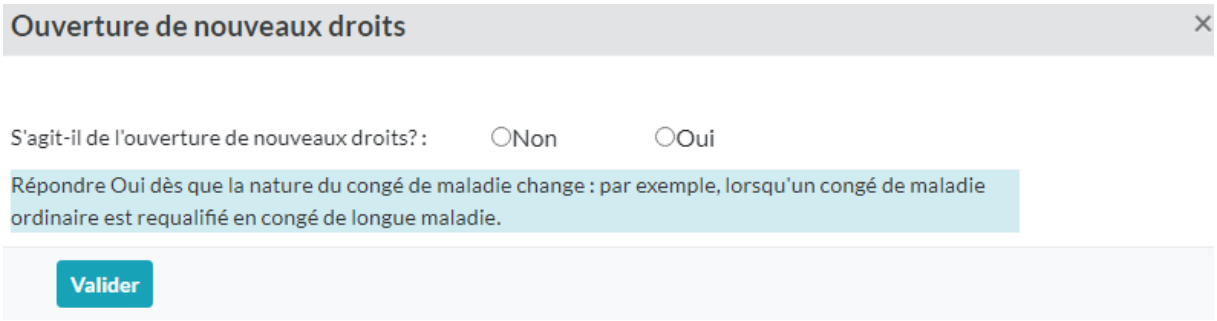



Générer l'arrêté

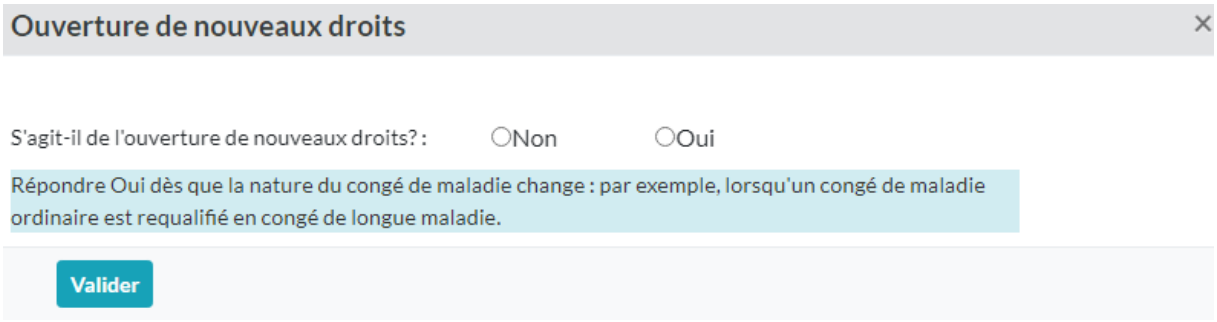
Initier la demande de remboursement assurance

**Même procédure pour les congés suivants :**

**CONGÉ DE GRAVE MALADIE (CGM)**




**CONGÉ DE LONGUE DURÉE (CLD)**



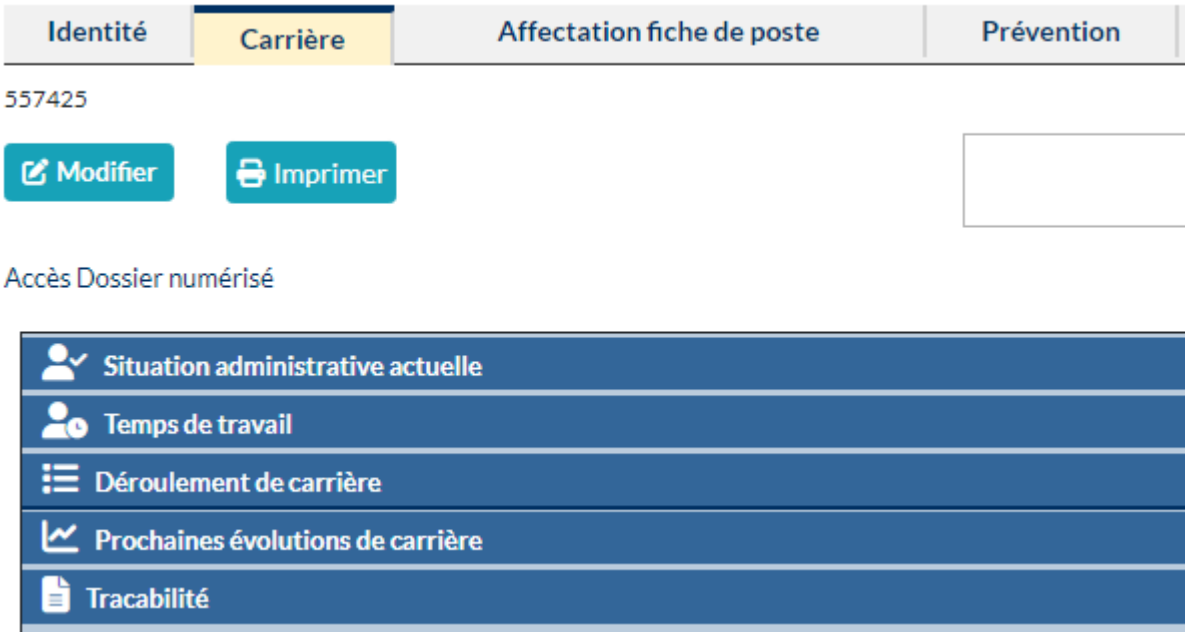

Répondre également oui dès lors que la nature du congé de maladie change : exemple, lorsqu'un congé de longue maladie est requalifié en congé de longue durée

**AUTRES CONGÉS A SAISIR DANS AGIRHE SELON LE MÊME PRINCIPE**

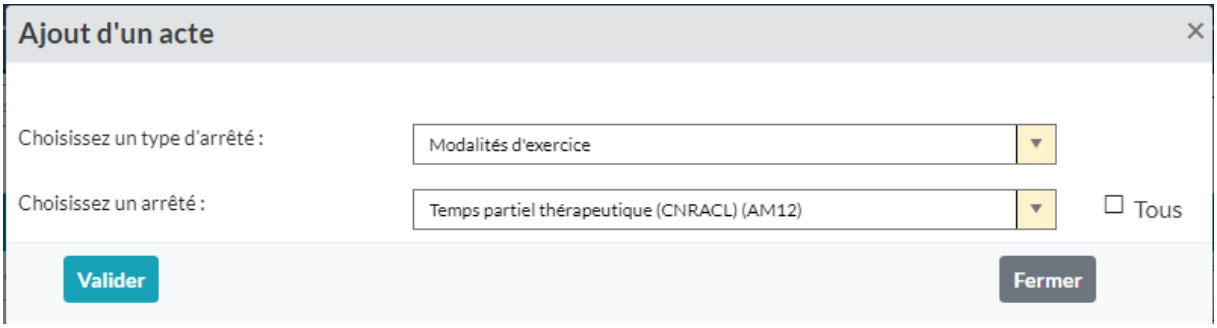
Voir la liste dans le menu déroulant

**AUTRES ACTES DÉCOULANT DES CONGÉ DE MALADIE**

**TEMPS PARTIEL POUR RAION THÉRAPEUTIQUE**

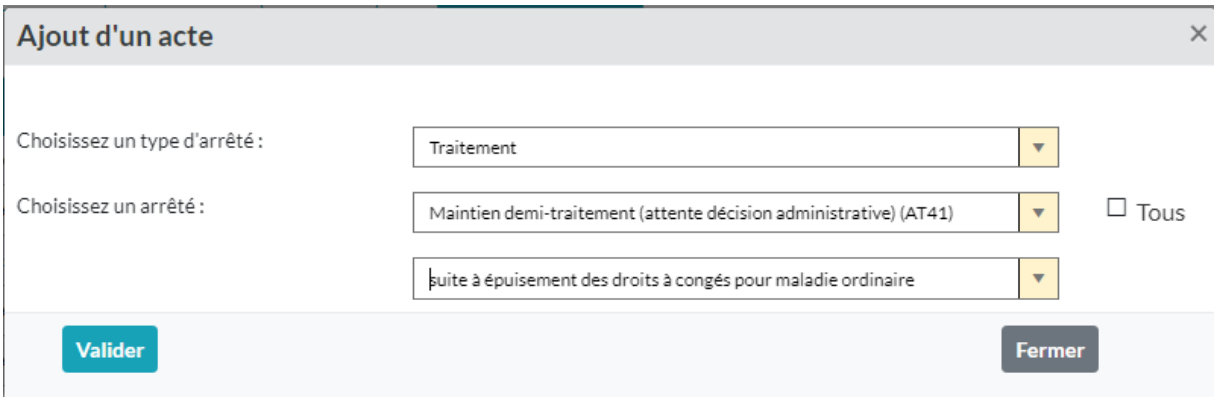





**LA DISPONIBILITÉ D'OFFICE A TITRE CONSERVATOIRE DANS L'ATTENTE DE L'AVIS DU CONSEIL MÉDICAL (maintien du ½ traitement)**




**LA DISPONIBILITÉ D'OFFICE POUR INAPTITUDE PHYSIQUE**

